



EURO ROSA IP d.o.o.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

**Nabava strojeva za proizvodnju papirnate
konfekcije**

NAZIV PROJEKTA:

Jačanje konkurentnosti poduzeća Euro Rosa za proizvodnju papirnatih ručnika ulaganjem u nove strojeve u vidu digitalizacije i zelene tranzicije

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Postupak nabave s obveznom objavom

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

02/2021

PREDMET NABAVE:

Nabava strojeva za proizvodnju papirnate konfekcije

Zagreb, prosinac 2021. godine

1	OPĆI PODACI	1
1.1	Podaci o Naručitelju (NOJN-u)	1
1.2	Temelj za provedbu nabave	1
1.3	Sukob interesa	2
1.4	Postupak nabave s obveznom objavom i Ugovor o nabavi	2
1.5	Evidencijski broj nabave	3
1.6	Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje	3
1.7	Procijenjena vrijednost nabave	4
2.1	Predmet nabave	5
2.2	Tehničke specifikacije	5
2.3	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	5
2.4	Količina predmeta nabave	6
2.5	Mjesto isporuke predmeta nabave	6
2.6	Rok isporuke predmeta nabave	7
3	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA NADMETANJA	7
	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ponuditelja)	7
4	UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	9
4.1	Financijska sposobnost	9
4.2	Tehnička i stručna sposobnost	10
5	PODACI O PONUDI	11
5.1	Sadržaj ponude	11
5.2	Način izrade ponude	11
5.3	Jezik i pismo ponude	12
5.4	Valuta ponude i cijena predmeta nabave	12
5.5	Rok valjanosti ponude	13
5.6	Rok, način i uvjeti plaćanja	13
5.7	Tajnost dokumentacije	14
6	NAČIN DOSTAVE PONUDE	15
6.1	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	15
7	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	16
8	JAMSTVA	24
8.1	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	24
8.2	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	25
9	PREGLED I OCJENA PONUDA	27

9.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	27
9.2 Odluka o odabiru ili poništenju.....	27
10 PREDSTAVKA.....	29

1 OPĆI PODACI

Naručitelj provodi projekt „Jačanje konkurentnosti poduzeća Euro Rosa za proizvodnju papirnatih ručnika ulaganjem u nove strojeve u vidu digitalizacije i zelene tranzicije“ sufinanciran sredstvima EU kroz Poziv „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ kod Poziva KK.11.1.1.01.

1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

NAZIV NARUČITELJA:	EURO ROSA IP d.o.o.
SJEDIŠTE:	Froudeova 3, 10000 Zagreb
OIB:	58421021869
ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA:	Ivan Mihalić
KONTAKT OSOBA NARUČITELJA:	Ivan Mihalić
TELEFON:	+385 91 239 9799
TELEFAKS:	+385 01 652 6422
ELEKTRONIČKA POŠTA:	eurorosa@eurorosa.com

1.2 Temelj za provedbu nabave

Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN: br.107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17);

3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 3.0 iz travnja 2017. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava,
4. Priloga 4 – „Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“ u provedbi postupka nabave (Prilog za NOJN v 7.0), sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijava „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ referentna oznaka poziva: KK.11.1.1.01 dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.3 Sukob interesa

Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

Popis gospodarskih subjekata sa kojima su navedene osobe u sukobu interesa:

1. AGRARIA d.o.o., Svetog Andrije 14, 43240 Čazma, OIB: 14965740902
2. PIJESAK JEROVEC d.o.o., Jerovec 199, 42240 Ivanec, OIB: 40719607310
3. CMS Container Modul Systeme GmbH, Neustraße 73, Steuernummer: 106/5736/0638

1.4 Postupak nabave s obveznom objavom i Ugovor o nabavi

Vrsta postupka nabave: Postupak nabave s obveznom objavom.

Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi.

Nabava se provodi temeljem Priloga 4 – „Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“ u provedbi postupka nabave (Prilog za NOJN v 7.0) Poziva na dostavu projektnih prijava „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ referentna oznaka poziva: KK.11.1.1.01 dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.5 Evidencijski broj nabave

02/2021 Nabava strojeva za proizvodnju papirnate konfekcije

1.6 Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje te pripadajući prilozi, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će dostupni na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr.

Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe Naručitelja eurorosa@eurorosa.com. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu tražiti pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje te ostalu pripadajuću dokumentaciju.

1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena ukupna vrijednost nabave iznosi **9.850.000,00 HRK bez PDV-a**.

Po grupama predmeta nabave procijenjena vrijednost bez PDV-a je sljedeća:

GRUPA 1	Nabava proizvodne linije- sustav za omatanje i slaganje proizvoda	6.400.000,00 HRK
GRUPA 2	Nabava linije za proizvodnju papirnatih salveta	2.700.000,00 HRK
GRUPA 3	Nadogradnja postojeće linije sa sustavom za pakiranje proizvodnih jedinica u papir	750.000,00 HRK

Kriterij za odabir ponude bit će ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno uvjetima navedenima u točki 7 Kriterij za odabir ponude.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je Nabava strojeva za proizvodnju papirnate konfekcije kako je navedeno u točki 2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave. Detaljni opisi ujedno su definirani u Troškovniku (PRILOG 2).

2.2 Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Troškovniku (PRILOG 2) ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je nabava strojeva za proizvodnju papirnate konfekcije za Euro Rosa IP d.o.o., u sklopu projekta „Jačanje konkurentnosti poduzeća Euro Rosa za proizvodnju papirnatih ručnika ulaganjem u nove strojeve u vidu digitalizacije i zelene tranzicije“ koji se sufinancira putem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. u okviru Poziva „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“. Nabava obuhvaća izradu i isporuku, instalaciju te edukaciju zaposlenika za proizvodnu liniju- sustav za omatanje i slaganje proizvoda, liniju za proizvodnju papirnatih salveta te nadogradnju postojeće linije sa sustavom za pakiranje proizvodnih jedinica u papir.

Predmet nabave je podijeljen u tri grupe nabave kako slijedi:

- **GRUPA 1: Nabava proizvodne linije- sustav za omatanje i slaganje proizvoda**

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave podrazumijeva izradu i isporuku proizvodne linije- sustava za omatanje i slaganje proizvoda sa folijom i papirom te digitaliziran i ekonomičan sustav za paletiziranje, instalaciju i puštanje u rad kao i edukaciju zaposlenika.

Detaljan opis predmeta nabave za Grupu 1, nalazi se u Troškovniku (PRILOG 2).

- **GRUPA 2: Nabava linije za proizvodnju papirnatih salveta**

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave podrazumijeva izradu i isporuku linije za proizvodnju papirnatih salveta sa laminacijom i printom te automatskim odvajanjem i pakiranjem, instalaciju i puštanje u rad kao i edukaciju zaposlenika.

Detaljan opis predmeta nabave za Grupu 2, nalazi se u Troškovniku (PRILOG 2).

- **GRUPA 3: Nadogradnja postojeće linije sa sustavom za pakiranje proizvodnih jedinica u papir**

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave podrazumijeva izradu i isporuku nadogradnje postojeće linije sa sustavom za pakiranje proizvodnih jedinica u papirnatu ambalažu, instalaciju i puštanje u rad kao i edukaciju zaposlenika.

Detaljan opis predmeta nabave za Grupu 3, nalazi se u Troškovniku (PRILOG 2).

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. U ponudi gospodarskog subjekta stavke moraju biti ponuđene na način kako je to definirano u Troškovniku (PRILOG 2). Ponuditelju koji će predati više ponuda za jednu, više ili sve grupe nabave bit će odbijene sve njegove ponude.

2.4 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku (PRILOG 2).

2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je proizvodni pogon Naručitelja, na adresi Ul. Frana Galovića 6c, 49000 Krapina, Republika Hrvatska.

2.6 Rok isporuke predmeta nabave

Rok isporuke predmeta nabave definiran je za svaku grupu nabave kako je navedeno u nastavku:

GRUPA 1	Nabava proizvodne linije- sustav za omatanje i slaganje proizvoda	Rok za isporuku predmeta nabave je najkasnije 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora o nabavi.
GRUPA 2	Nabava linije za proizvodnju papirnatih salveta	Rok za isporuku predmeta nabave je najkasnije 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora o nabavi.
GRUPA 3	Nadogradnja postojeće linije sa sustavom za pakiranje proizvodnih jedinica u papir	Rok za isporuku predmeta nabave je najkasnije 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora o nabavi.

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA NADMETANJA

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ponuditelja)

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorabica u postupku javne nabave, zlorabica položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorabica položaja i ovlasti, zlorabica obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

2. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;
3. je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava Ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja (PRILOG 3)

4. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kopirani obrazac. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave, ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje potpisivanjem Izjave o plaćanju poreza (PRILOG 4)

5. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba

U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi Zajednice obvezni su pojedinačno dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (PRILOG 3).

U slučaju Zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana Zajednice.

U slučaju sudjelovanja podugovaratelja, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje se za svakog podugovaratelja.

4 UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je Ponuditelj dostavio sukladno ovom poglavlju, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka u toku ocjenjivanja:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4.1 Financijska sposobnost

1. Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je prosječna ukupna visina prometa unazad tri godine najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koju dostavlja ponudu.

Dokument kojim se dokazuje navedeno:

Navedeno se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (PRILOG 5) za razdoblje do posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2018., 2019. i 2020.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna).

2. Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci više od 7 (sedam) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu za čije podmirenje nema pokrića.

Dokument kojim se dokazuje navedeno:

Navedeno se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (PRILOG 5).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, od najpovoljnijeg Ponuditelja zahtijevati da dostavi dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost Ponuditelja (BON2, SOL2, račun dobiti i gubitka, bilancu i sl.).

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (PRILOG 5) koja sadrži popis minimalno 1 (jedne), a maksimalno 3 (tri) isporuke robe ili usluge istih ili sličnih predmetu nabave za koju podnosi ponudu, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini sa navedenim vrijednostima istih, a čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

5 PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

Sadržaj ponude:

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (PRILOG 1a ili PRILOG 1b).
- b) Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (PRILOG 3). Izjava mora biti u izvorniku.
- c) Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (PRILOG 5). Izjava mora biti u izvorniku.
- d) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (PRILOG 2).
- e) Ponuda na memorandumu gospodarskog subjekta iz koje su vidljive taksativno navedene sve stavke iz tehničkih specifikacija/ troškovnika i vrijednosti ponude.
- f) Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga ili izjava o plaćanju poreza (PRILOG 4)
- g) Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (PRILOG 6)
- h) Podaci o podugovaratelju (PRILOG 7)
- i) Podaci o zajednici ponuditelja (PRILOG 8).

5.2 Način izrade ponude

Ponuda se dostavlja na e-mail adresu kontakt osobe naručitelja te ista mora biti u PDF formatu (skenirani originali dokumentacije).

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje, a u prilogima po potrebi može dodati retke. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.3 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

5.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave

Cijena ponude iskazuje se za predmet nabave, izražava se u kunama i piše se brojkama. Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (PRILOG 1a ili PRILOG 1b) i Troškovnik (PRILOG 2) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 kalendarskih dana od dana dostave ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6 Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanja definirani su kako slijedi:

GRUPA 1	Nabava proizvodne linije- sustav za omatanje i slaganje proizvoda	Plaćanje u tri dijela	I DIO - 30% vrijednosti -3 kalendarska dana nakon sklapanja ugovora o nabavi II DIO - 60% vrijednosti u roku 3 kalendarska dana nakon izvršene probne proizvodnje predmeta nabave na lokaciji odabranog ponuditelja III DIO – 10% vrijednosti u roku 15 kalendarskih dana nakon puštanja u rad i instalacije predmeta nabave na mjestu isporuke Naručitelja.
GRUPA 2	Nabava linije za proizvodnju papirnatih salveta	Plaćanje u tri dijela	I DIO - 30% vrijednosti – 3 kalendarska dana nakon sklapanja ugovora o nabavi II DIO - 60% vrijednosti u roku 3 kalendarska dana nakon izvršene probne proizvodnje predmeta nabave na lokaciji odabranog ponuditelja III DIO – 10% vrijednosti u roku 15 kalendarskih dana nakon puštanja u rad i instalacije predmeta nabave na mjestu isporuke Naručitelja.
GRUPA 3	Nadogradnja postojeće linije sa sustavom za pakiranje proizvodnih jedinica u papir	Plaćanje u tri dijela	I DIO - 30% vrijednosti -3 kalendarska dana nakon sklapanja ugovora o nabavi II DIO - 60% vrijednosti u roku 3 kalendarska dana nakon testiranja sustava predmeta nabave na lokaciji odabranog ponuditelja III DIO – 10% vrijednosti u roku 15 kalendarskih dana nakon puštanja u rad i instalacije predmeta nabave na mjestu isporuke Naručitelja.

5.7 Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na e-mail adresu naručitelja – osobe za kontakt: eurorosa@eurorosa.com.

U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Ponude moraju biti dostavljene na e-mail adresu **najkasnije do 23. prosinca 2021. godine do 23:59 sati** po lokalnom vremenu.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualne nepravovremene dostave ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u navedenom slučaju.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

6.1 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju, vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

7 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude definiran je kako slijedi:

GRUPA 1 Nabava proizvodne linije- sustav za omatanje i slaganje proizvoda

Kriterij za odabir ponude bit će ekonomski najpovoljnija ponuda. Pri odabiru ekonomski najpovoljnijeg Ponuditelja, Naručitelj će koristiti sljedeće pod kriterije:

1	Cijena	75 %	75 bodova
2	Rok isporuke	11 %	11 bodova
3	Jamstveni rok	7 %	7 bodova
4	Vrijeme odaziva na servis	7 %	7 bodova

Formula

$$T = P + RI + G + SP$$

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

G = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

SP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme odaziva na servis

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema Kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

METODOLOGIJA OCJENE PONUDA

Cijena (P)

Ponudi s najnižom cijenom (bez PDV-a) dodjeljuje se maksimalnih 75 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$P = PI/Pt \times 75$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

75 = maksimalni broj bodova

Rok isporuke (RI)

Ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dodjeljuje se maksimalnih 11 bodova.

Do 6 mjeseci ili kraće	11 bodova
7 -9 mjeseci	8 bodova
10 – 11 mjeseci	4 bodova
12 mjeseci i više	0 bodova

Izvor provjere navoda Ponuditelja:

1. Ponudbeni list ovjeren od strane Ponuditelja

Jamstveni rok (G)

24 mjeseci i više	7 bodova
18 – 24 mjeseci	4 bodova
12 – 17 mjeseci	2 bodova
11 mjeseci i manje	0 bodova

Izvor provjere navoda Ponuditelja:

1. Ponudbeni list ovjeren od strane Ponuditelja

Vrijeme odaziva na servis na lokaciji isporuke predmeta nabave Naručitelja (SP)

24 sati ili kraće	7 bodova
25 – 36 sati	4 bodova
37 – 47 sati	2 bodova
48 sati i više	0 bodova

Izvor provjere navoda Ponuditelja:

1. Ponudbeni list ovjeren od strane Ponuditelja

GRUPA 2 Nabava linije za proizvodnju papirnatih salveta

Kriterij za odabir ponude bit će ekonomski najpovoljnija ponuda. Pri odabiru ekonomski najpovoljnijeg Ponuditelja, Naručitelj će koristiti sljedeće pod kriterije:

1	Cijena	75 %	75 bodova
2	Rok isporuke	11 %	11 bodova
3	Jamstveni rok	7 %	7 bodova
4	Vrijeme odaziva na servis	7 %	7 bodova

Formula

$$T = P + RI + G + SP$$

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

G = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

SP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme odaziva na servis

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema Kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

METODOLOGIJA OCJENE PONUDA

Cijena (P)

Ponudi s najnižom cijenom (bez PDV-a) dodjeljuje se maksimalnih 75 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$P = PI/Pt \times 75$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

75 = maksimalni broj bodova

Rok isporuke (RI)

Ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dodjeljuje se maksimalnih 11 bodova.

Do 6 mjeseci ili kraće	11 bodova
7 -9 mjeseci	8 bodova
10 – 11 mjeseci	4 bodova
12 mjeseci i više	0 bodova

Izvor provjere navoda Ponuditelja:

1. Ponudbeni list ovjeren od strane Ponuditelja

Jamstveni rok (G)

24 mjeseci i više	7 bodova
18 – 24 mjeseci	4 bodova

12 – 17 mjeseci	2 bodova
11 mjeseci i manje	0 bodova

Izvor provjere navoda Ponuditelja:

1. Ponudbeni list ovjeren od strane Ponuditelja

Vrijeme odaziva na servis na lokaciji isporuke predmeta nabave Naručitelja (SP)

24 sati ili kraće	7 bodova
25 – 36 sati	4 bodova
37 – 47 sati	2 bodova
48 sati i više	0 bodova

Izvor provjere navoda Ponuditelja:

1. Ponudbeni list ovjeren od strane Ponuditelja

GRUPA 3 Nadogradnja postojeće linije sa sustavom za pakiranje proizvodnih jedinica u papir

Kriterij za odabir ponude bit će ekonomski najpovoljnija ponuda. Pri odabiru ekonomski najpovoljnijeg Ponuditelja, Naručitelj će koristiti sljedeće pod kriterije:

1	Cijena	75 %	75 bodova
2	Rok isporuke	11 %	11 bodova
3	Jamstveni rok	7 %	7 bodova
4	Vrijeme odaziva na servis	7 %	7 bodova

Formula

$$T = P + RI + G + SP$$

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

G = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

SP = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme odaziva na servis

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema Kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

METODOLOGIJA OCJENE PONUDA

Cijena (P)

Ponudi s najnižom cijenom (bez PDV-a) dodjeljuje se maksimalnih 75 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$P = PI/Pt \times 75$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

75 = maksimalni broj bodova

Rok isporuke (RI)

Ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dodjeljuje se maksimalnih 11 bodova.

Do 6 mjeseci ili kraće	11 bodova
7 -9 mjeseci	8 bodova
10 – 11 mjeseci	4 bodova
12 mjeseci i više	0 bodova

Izvor provjere navoda Ponuditelja:

1. Ponudbeni list ovjeren od strane Ponuditelja

Jamstveni rok (G)

24 mjeseci i više	7 bodova
18 – 24 mjeseci	4 bodova
12 – 17 mjeseci	2 bodova
11 mjeseci i manje	0 bodova

Izvor provjere navoda Ponuditelja:

1. Ponudbeni list ovjeren od strane Ponuditelja

Vrijeme odaziva na servis na lokaciji isporuke predmeta nabave Naručitelja (SP)

24 sati ili kraće	7 bodova
25 – 36 sati	4 bodova
37 – 47 sati	2 bodova
48 sati i više	0 bodova

Izvor provjere navoda Ponuditelja:

1. Ponudbeni list ovjeren od strane Ponuditelja

8 JAMSTVA

8.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Nakon sklapanja Ugovora o nabavi u roku od 15 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora odabrani Ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 5% (pet posto) ugovorne cijene (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta s rokom važenja minimalno 30 (trideset) dana duljim od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora o nabavi.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit (novčani plog) u iznosu bankarske garancije na koji Ponuditelj nema pravo zaračunati zakonsku zateznu kamatu. Jamstvo za uredno ispunjenje Naručitelj će naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvršitelju u roku od 30 dana od isteka važenja jamstva.

Umjesto tražene bankarske garancije Ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani plog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja kako slijedi:

IBAN: HR1123600001300171391

Poziv na broj: HR00 02/2021-(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja)

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 02/2021

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje novčani plog, dokaz o provedenoj/ izvršenoj uplati novčanog pologa mora biti evidentiran na račun Naručitelja najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora.

U slučaju da ugovor izvršava Zajednica ponuditelja, jamstvo za uredno izvršenje ugovora (u slučaju da se daju kao bankarska garancija, a ne novčani plog) mogu biti dostavljena Naručitelju:

- A. Kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja samo jedan član Zajednice ponuditelja koji je naveden kao nalogodavac, ali isto mora biti dano u ime cijele Zajednice ponuditelja odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o Zajednici ponuditelja i moraju biti navedeni članovi Zajednice ponuditelja, ili
- B. Kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo mora glasiti na sve članove Zajednice ponuditelja (svi članovi Zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji), ili

- C. Kao više jamstava odnosno svaki član Zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio ugovora, ali isto mora biti dano u ime cijele Zajednice ponuditelja odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je Izvršitelj Zajednica ponuditelja i moraju biti navedeni članovi Zajednice ponuditelja, a zbroj svih jamstava mora biti jednak traženom iznosu jamstva.

8.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ugovara se u visini 10% od ukupne vrijednosti izvršenog ugovora (bez PDV-a) s rokom valjanosti do isteka jamstvenog roka uvećano za 30 kalendarskih dana, a dostavlja se u roku od 15 (petnaest) dana od uspješno obavljene instalacije i puštanja u rad predmeta nabave.

Napominje se kako je trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti kako slijedi:

- bankarsku garanciju ili
- uplatiti novčani polog.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta te treba imati rok valjanosti najmanje jednak jamstvenom roku.

Umjesto tražene bankarske garancije Ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja kako slijedi:

IBAN: HR1123600001300171391

Poziv na broj: HR00 02/2021-(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja)

Opis plaćanja: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 02/2021

Ako odabrani ponuditelj kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje novčani polog u traženom iznosu, odabrani ponuditelj će na vrijeme dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 10 radnih dana od dana isteka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju nepoštovanja jamstvenih uvjeta od strane Odabranog ponuditelja, odnosno u slučaju neotklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku:

- otkloniti sve nedostatke i kvarove na izvedenim radovima za vrijeme jamstvenog roka na mjestu izvedbe, o trošku odabranog ponuditelja. Naručitelj će odrediti odgovarajući rok za otklanjanje nedostataka, ne duži od 30 dana,
- o svom trošku zamijeniti opremu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom opremom istih tehničkih specifikacija,
- dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će Naručitelj kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na radovima i opremi, s tim da te osobe moraju biti dostupne, Naručitelju radnim danom u uredovno vrijeme od 07:30 sati do 14:30 sati kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

U slučaju da ugovor izvršava Zajednica ponuditelja, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (u slučaju da se daju kao bankarska garancija, a ne novčani polog) mogu biti dostavljena Naručitelju:

A. Kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja samo jedan član Zajednice ponuditelja koji je naveden kao nalogodavac, ali isto mora biti dano u ime cijele Zajednice ponuditelja odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o Zajednici ponuditelja i moraju biti navedeni članovi Zajednice ponuditelja, ili

B. Kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo mora glasiti na sve članove Zajednice ponuditelja (svi članovi Zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji), ili

C. Kao više jamstava odnosno svaki član Zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio ugovora, ali isto mora biti dano u ime cijele Zajednice ponuditelja odnosno jamstvo mora sadržavati navod o tome da je Izvršitelj Zajednica ponuditelja i moraju biti navedeni članovi Zajednice ponuditelja, a zbroj svih jamstava mora biti jednak traženom iznosu jamstva.

9 PREGLED I OCJENA PONUDA

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti;
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti;
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda).

9.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

9.2 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu;
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje i Pozivu za podnošenje ponuda;
- ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje;
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1 Dokumentacije za nadmetanje te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 (pet) kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja

nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;

- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Troškovniku (PRILOG 2) Dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda;
- ponudu u kojoj nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 10 (deset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 1 (jedan) kalendarski dan od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju elektroničkim putem.

Naručitelj će Odluku o odabiru odabranog ponuditelja i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju javno objaviti na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

10 PREDSTAVKA

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave;
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena;
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje i odredbama Priloga 4 (str.2.).

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 (osam) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 9.2 ove Dokumentacije za nadmetanje Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb

Telefon: +385 1 488 10 03

Telefaks: +385 1 488 10 09

E-mail: hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke Posredničkom tijelu razine 2. Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.